

MANUAL DE UTILIZADOR



Sobretaxa de IRS para o Subsídio de Natal

Histórico de versões

Versão	Referência	Autor	Dt. Emissão	Comentários
01	Sobretaxa IRS para o Subsíd. Natal	Teresa Barrote	20/09/2011	Livre



Sumário

1. INTRODUÇÃO	2
1.1. OBJECTIVOS	2
1.2. ESTRUTURA	2
1.3. AVISO DE CONFIDENCIALIDADE	2
2. PARAMETRIZAÇÕES	3
2.1. CRIAÇÃO DE VALORES DE REMUNERAÇÃO MÍNIMA PARA AS DIFERENTES REGIÕES	3
2.2. CRIAÇÃO DE UM NOVO CÓDIGO DE MOVIMENTO	5
2.3. CORRESPONDÊNCIA ENTRE O NOVO CÓDIGO DE MOVIMENTO E AS TAXAS DE DESCONTOS OFICIAIS	7
3. CASOS PRÁTICOS	10
3.1. FECHOS DE CONTAS	10
3.2. GERAÇÃO AUTOMÁTICA DO SUBSÍDIO DE NATAL	16
3.3. GERAÇÃO DE PROPORCIONAIS DUODÉCIMOS	21
3.4. LANÇAMENTOS PARA COLABORADORES DE TRABALHO TEMPORÁRIO	25



1. INTRODUÇÃO

1.1. OBJECTIVOS

O LOGIN – RH é uma solução informática cujo principal objectivo é dotar os Recursos humanos de ferramentas de informação que permitam a respostas às solicitações de carácter legal bem como proporcionar internamente facilidades para o registo e tratamentos de um conjunto de dados cadastrais dos colaboradores da empresa.

Como o objectivo de assegurar um suporte escrito e auxiliar para o utilizador rentabilizar a aplicação, a LUSODATA compilou numa linguagem acessível este manual, tendo em vista um grupo de pessoas heterogéneo com diferentes formações académicas e literárias.

Este manual tem como objectivo permitir a eficaz utilização do Login RH para as alterações publicadas na Lei nº49/2011 de 7 de Setembro, referente à aplicação da Sobretaxa de IRS nos pagamentos de Subsídios de Natal.

No decorrer deste manual iremos demonstrar os procedimentos que deverão efectuar para que o processo seja realizado com sucesso.

Iremos também apresentar algumas demonstrações práticas.

1.2. ESTRUTURA

Este documento é composto por cinco partes:

- Introdução
- Parametrizações
- Casos Práticos

1.3. AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

A informação contida neste documento é confidencial e pertence à LUSODATA Serviços Informáticos S. A. Qualquer divulgação, reprodução, cópia ou distribuição total ou parcial da mesma é proibida, não podendo ser utilizado o seu conteúdo para outros fins sem autorização da LUSODATA Serviços Informáticos S.A.

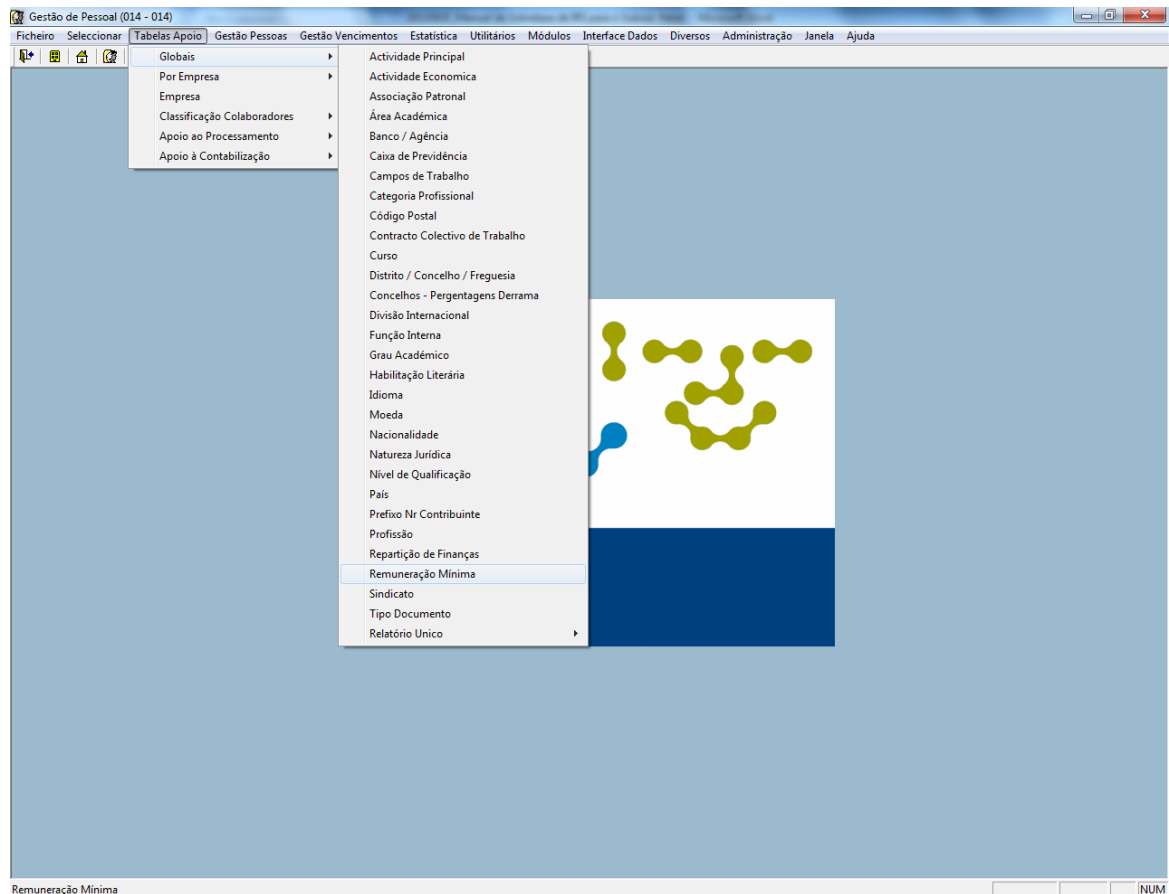


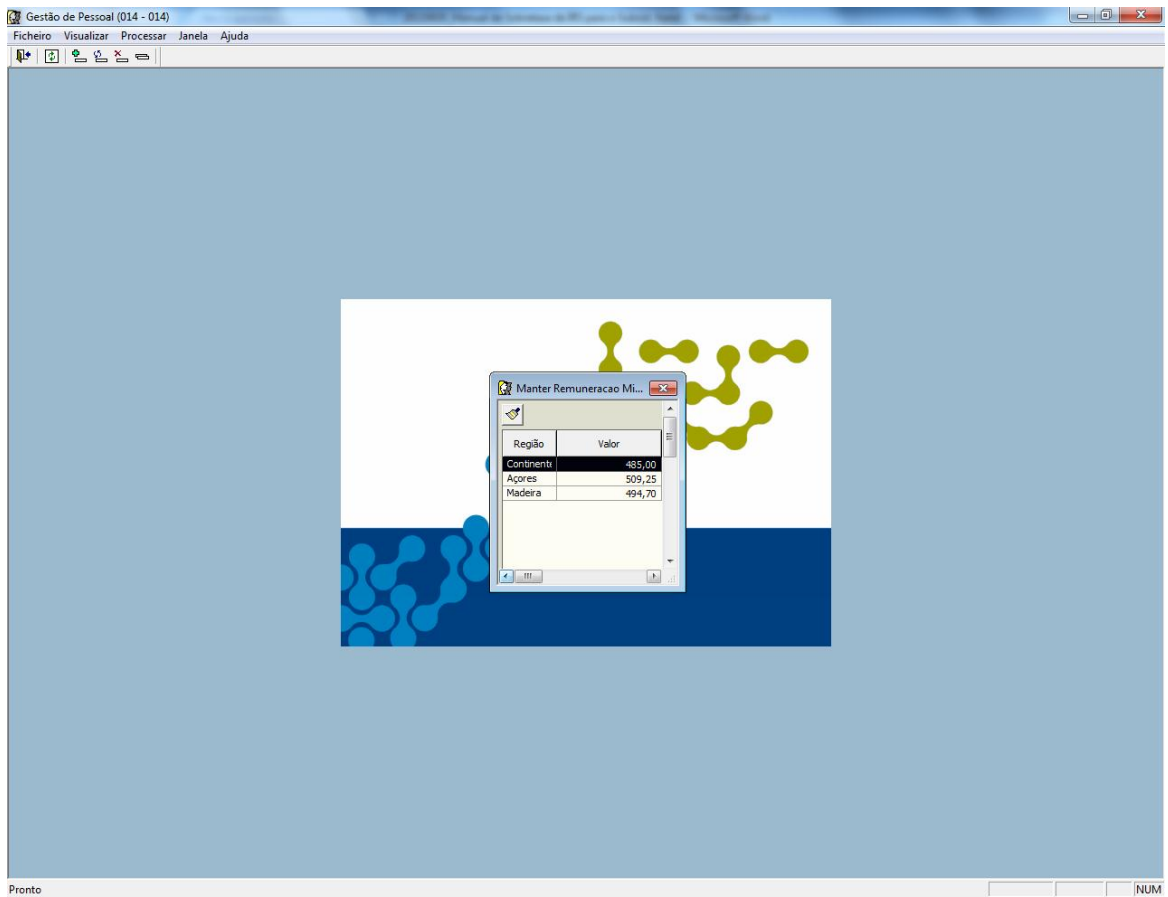
2. PARAMETRIZAÇÕES


2.1. CRIAÇÃO DE VALORES DE REMUNERAÇÃO MÍNIMA PARA AS DIFERENTES REGIÕES

O primeiro passo a executar é a definição dos valores de Remuneração Mínima para as diferentes regiões: Continente, Açores e Madeira.

Para tal, deverá dirigir-se ao Ponto de Menu: **Tabelas de Apoio > Globais > Remuneração Mínima**





Neste quadro deverão ser introduzidos os valores da Remuneração Mínima correspondente a cada Região. Para tal, deverá seleccionar o botão  para adicionar a informação no seguinte quadro:

Adicionar Remuneracao...

Região: Continente

Valor: 0,00

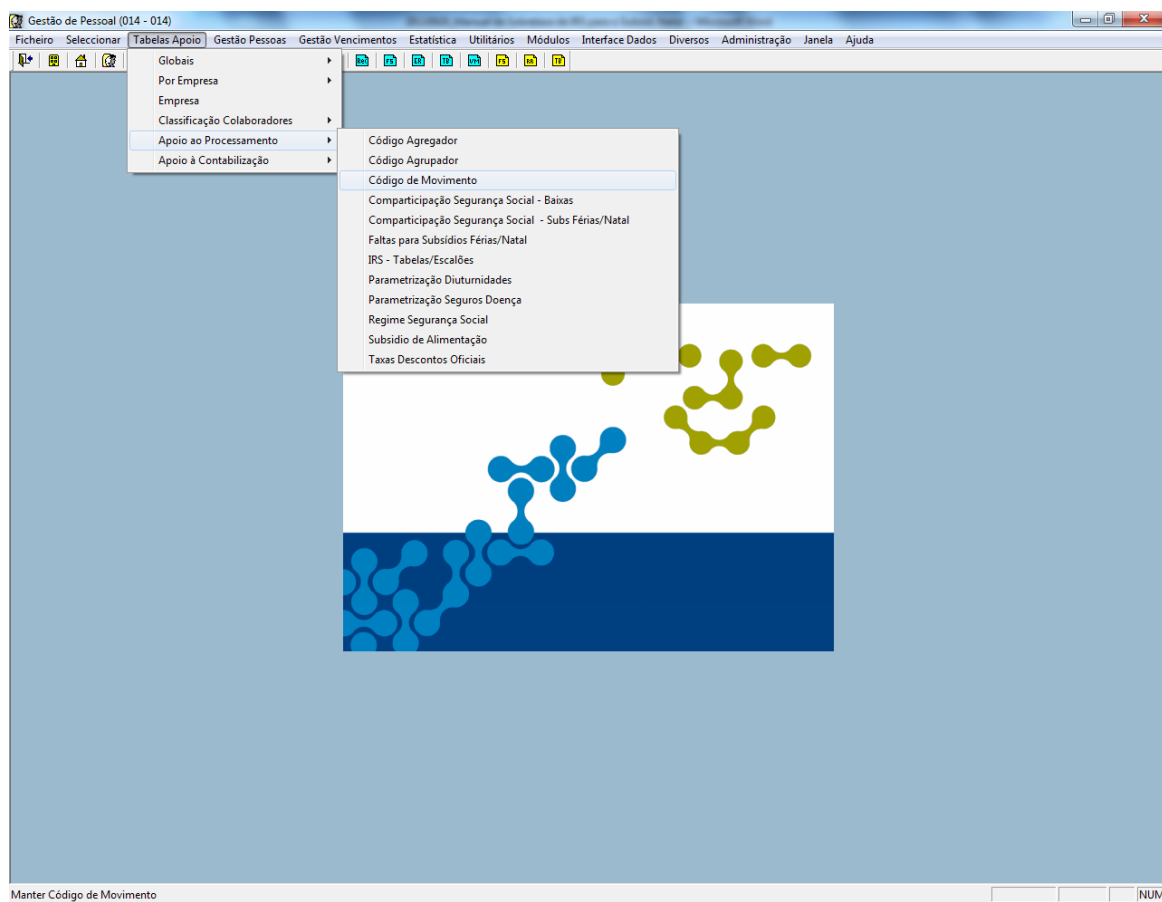
Adicionar Cancelar



2.2. CRIAÇÃO DE UM NOVO CÓDIGO DE MOVIMENTO

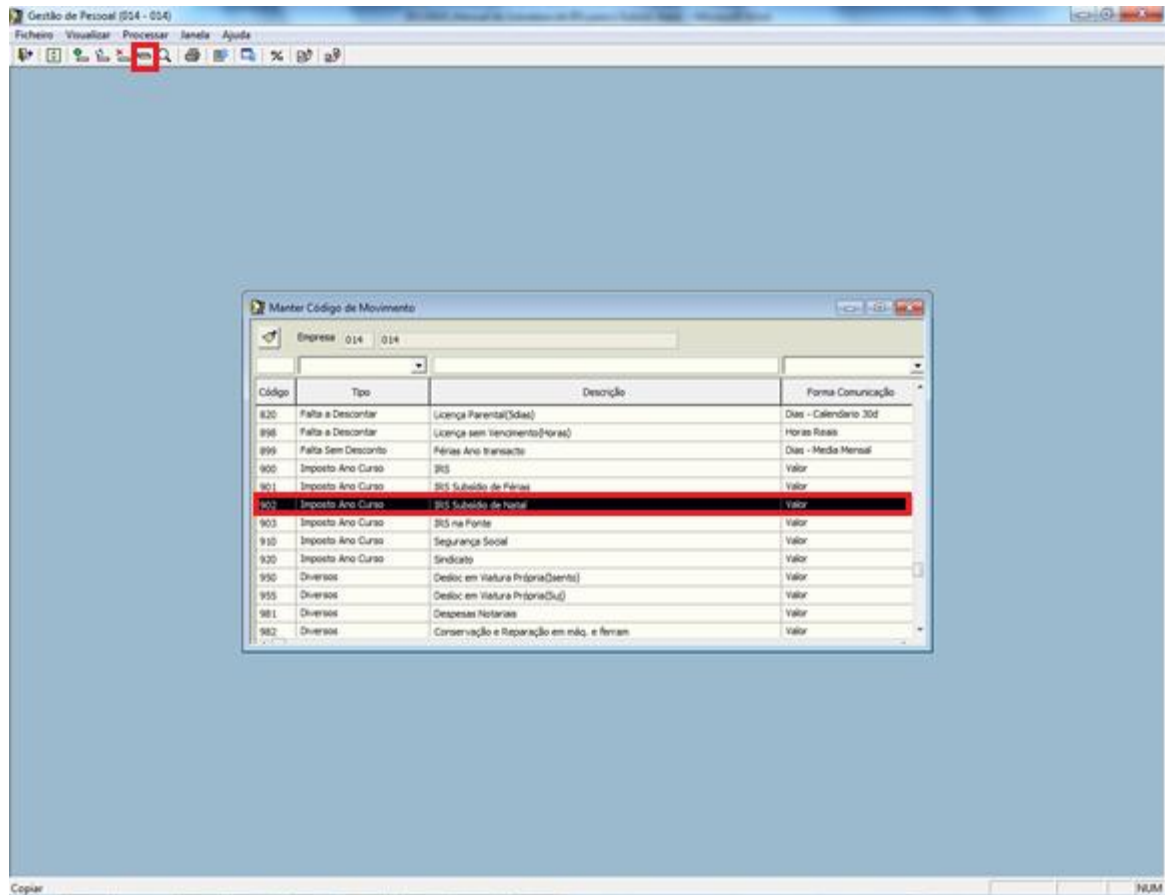
Dirija-se o Ponto de Menu:

Tabelas de Apoio > Apoio ao Processamento > Código de Movimento





Em seguida seleccione o movimento referente ao **IRS Subsídio de Natal** e clique na opção **Copiar**, disponível na Barra de Ferramentas.



Altere o número do código de movimento e a sua descrição. Clique em **Adicionar** após efectuar as alterações.

Adicionar Código de Movimento

Empresa: 014 / 014

Código Movimento: 904 | IRS Subsídio de Natal SOBRETAXA 2011

Estado: Activo | Tipo Movimento: Imposto Ano Curso | Abono/Desconto: Desconto

Imprime no Recibo: Sim | Forma Comunicação: Valor | Extra Vencimento: Não

Hora Extra: Não | S.Ferías/S.Natal: Não Preenchido | Indicador Subs. Natal: Sim

Remun. Base Variável: Não | Tratamento Faltas: Não Preenchido | Abate S. Alimentação: Não

Percentagem: 0,00 | Forma Valorização: Qt Horas x Valor Hora | Valor Unitário: 0,00

Coef. Multiplicador: 0,000 | Unidade Arredond.: Centésima | Tipo Arredond.: 4\5

Conta Dias Trabalho: Não | Ausência por Férias: Não

DADOS PARA RECIBO

Código Movimento: | Quantidade: Não Preenchido

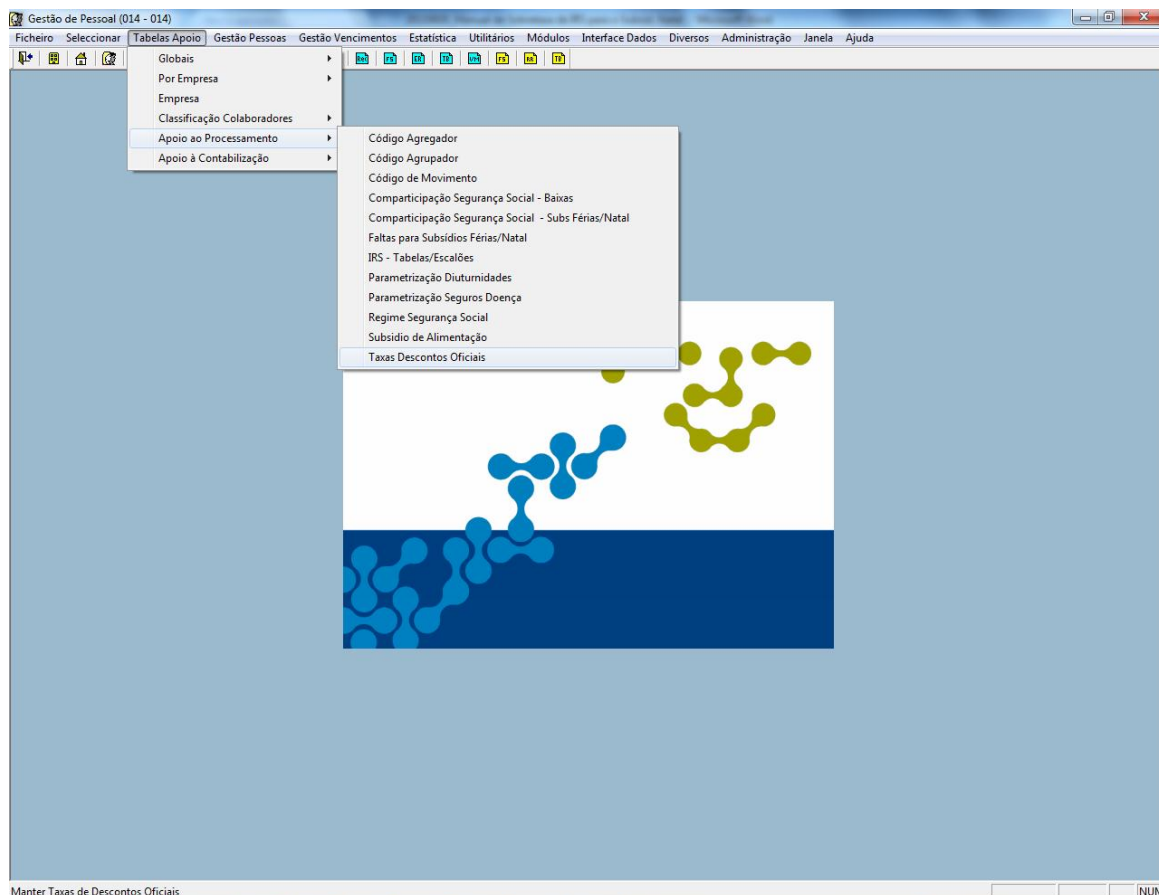
Adicionar Cancelar ?

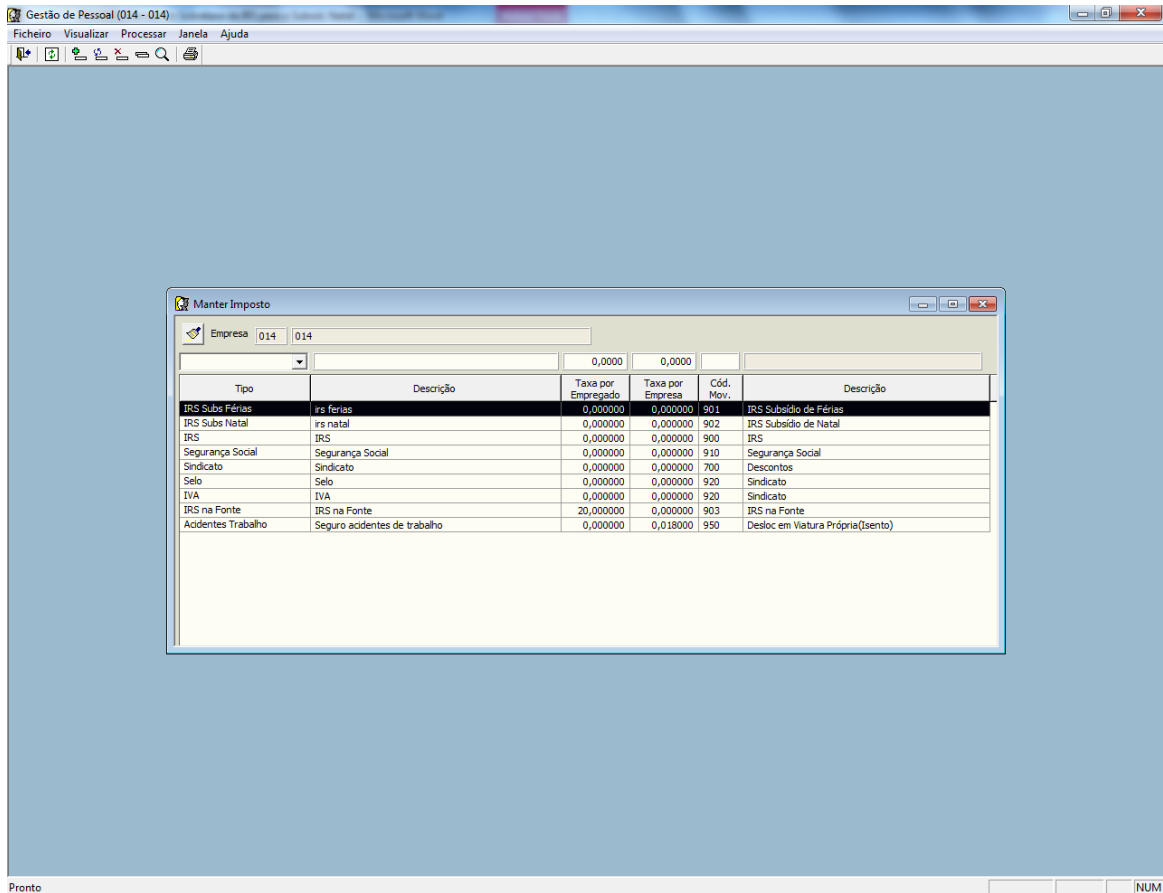


2.3. CORRESPONDÊNCIA ENTRE O NOVO CÓDIGO DE MOVIMENTO E AS TAXAS DE DESCONTOS OFICIAIS

Em seguida, deverá fazer a correspondência entre o código de movimento novo e a informação disponível na tabela de Taxas de Descontos Oficiais.

Dirija-se ao Ponto de Menu: **Tabelas Apoio > Apoio ao Processamento > Taxas Descontos Oficiais**





Selecione o botão **Adicionar**  e preencha o quadro da seguinte forma:

Adicionar Imposto

Empresa 014 014

Tipo Imposto Sobre Taxa IRS

Descrição Imposto Sobretaxa IRS

Taxa por Empregado 0,0000

Taxa por Empresa 0,0000

Código Movimento 904 IRS Subsídio de Natal Sobretaxa

Arredondamento Centésima Tipo 4\5

Adicionar Cancelar

Para confirmar as alterações clique em **Adicionar**.



Após as parametrizações descritas anteriormente estarem realizadas, a geração automática do movimento de Sobretaxa de IRS irá ocorrer considerando:

1. os lançamentos manuais de Subsídio de Natal no âmbito de pagamento de proporcionais no fecho de contas, bem como no próprio processo automático de Cessação de Contrato de Trabalho;
2. os lançamentos por geração automática de Subsídio de Natal;
3. os lançamentos por geração de Proporcionais Duodécimos, opção disponível no processamento;
4. os lançamentos para trabalhadores definidos com a situação contratual Trabalho Temporário (esta opção é válida para clientes com Licenciamento válido para o módulo de Trabalho Temporário).



Visualizar Recibo

Empresa	014	014	Ano / Mês / Proc.	2011	11	999
Empregado	0000016	empregado n°0000016	Abonos	2.759,09		
Categoria	00309	00309	Descontos Legais	490,64		
Centro Custo			Líquido	2.268,45		

Cód. Mov.	Cor./Retr.	Descrição	Qtd	Unidade	Abonos	Descontos	Data Ref.	Centro Custo	Origem	U
001	Normal	Vencimento base	173.33	Horas	1.000,00	0,00	20111130		Gerado a partir dos fluxos	T
015	Normal	Subs. Férias	20,00	Dias	909,09	0,00	20111130		Carregado por utilizador	T
016	Normal	Férias Não gozadas	10,00	Horas	0,00	0,00	20111130		Carregado por utilizador	T
018	Normal	Subs. Natal	20,00	Dias	666,67	0,00	20111130		Carregado por utilizador	T
900	Normal	IRS	0,00	Quantidade	0,00	79,87	20111130		Gerado pelo Calculo	T
901	Normal	IRS Subsídio de Férias	0,00	Quantidade	0,00	47,73	20111130		Gerado pelo Calculo	T
902	Normal	IRS Subsídio de Natal	0,00	Quantidade	0,00	35,00	20111130		Gerado pelo Calculo	T
904	Normal	IRS Subsídio de Natal Sobretaxa	0,00	Quantidade	0,00	24,54	20111130		Gerado pelo Calculo	T
910	Normal	Segurança Social	0,00	Quantidade	0,00	303,50	20111130		Gerado pelo Calculo	T
9996	Normal	Subs. Férias Proporcional	5,50	Dias	183,33	0,00	20111130		Carregado por utilizador	T

Como podemos verificar, o lançamento automático do movimento de Sobretaxa de IRS para o Subsídio de Natal foi realizado com sucesso.



Passamos agora ao Fecho de Contas por geração automática.

Selecionamos a opção **Cessação Contrato Trabalho** disponível no menu de processamento, tal como indicamos na figura abaixo.

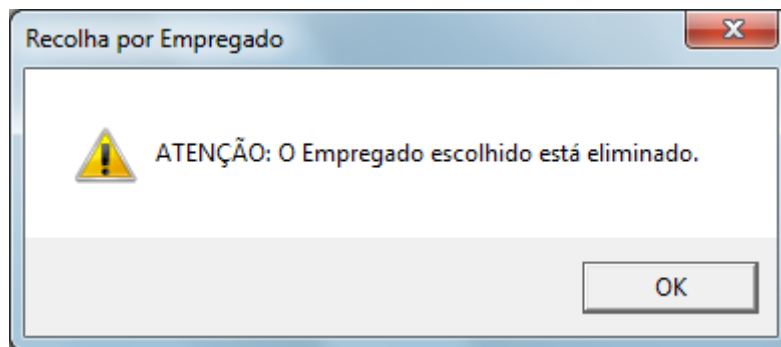
The screenshot shows the 'Gestão de Pessoal' application window. The 'Processamento' menu is open, and 'Cessação Contrato Trabalho' is highlighted. The main window displays a table titled 'RECOLHA POR EMPREGADO' with the following data:

Empregado	Nome	Situação Contratual	Situação Empregado
0000015	empregado n°0000015	Efectivo	Activo
0000080	empregado n°0000080	Efectivo	Activo
0000090	empregado n°0000090	Efectivo	Activo
0000129	empregado n°0000129	Efectivo	Activo
0000301	empregado n°0000301	Pré Reforma	Activo
0000302	Mariana Lobo Tavares	Reformado	Activo
0000340	empregado n°0000340	Efectivo	Activo
0003187	empregado n°0003187	A Prazo	Activo
0003188	Empregado 0003188	Trabalho temporário	Activo
0003189	Empregado 0003189	Efectivo	Activo
001	empregado 1	Efectivo	Activo
001A	empregado 1A	Efectivo	Activo
0023039	empregado n°0023039	A Prazo	Activo
008	empregado n°0000008	Trabalho temporário	Activo
008A	empregado n°0000008	Efectivo	Activo
123	empregado 123	Efectivo	Activo
9999999	9999999	Prestador Serviços	Activo



Selecionamos o colaborador que irá sair da empresa, introduzimos a *Data de Saída* e o *Motivo da Saída* e clicamos em **OK**.

The screenshot shows the 'Gestão de Pessoal' application window. The title bar reads 'Gestão de Pessoal (014 - 014) - [Opções para Processamento]'. The menu bar includes 'Ficheiro', 'Janela', and 'Ajuda'. On the left, there is a sidebar with icons for various HR functions: 'Recolha Geração', 'Empréstimos/Conta Corrente', 'Cessação Contrato Trabalho', 'Subsídio Férias (Plano)', 'Subsídio Férias (Total)', 'Subsídio Natal', 'Quota Grupo Pessoal', 'Tratamento de Admissões', 'Fixos Não Remuneração Base', 'Valores Seguro Doença', 'Proporcionais Vencimento Base', and 'Proporcionais Duodécimos'. The main area displays the 'Cessação de Contrato' form. At the top, 'Empresa' is set to '014' and 'Processamento' is set to '2011 Outubro' with '999' and 'Fim de Mês'. The form fields are: 'Empregado' (0000090), 'Data Demissão' (2011/10/30), and 'Tipo Demissão' (10 ppp). There is an unchecked checkbox for 'Existe Aviso Prévio' and an 'OK' button at the bottom.



Após esta mensagem clicamos em **OK**.



Fazemos visualizar recibo, clicando no botão .

Ao visualizar o recibo do colaborador verificamos que foi lançado automaticamente movimento de Sobretaxa de IRS para o Subsídio de Natal.

Visualizar Recibo X

Empresa	014	014	Ano / Mês / Proc.	2011	11	999
Empregado	00108	PEDRO MIGUEL PIRES FIDALGO	Abonos	21.892,76		
Categoria	2.14	SUBCHEFE DE SECÇÃO	Descontos Legais	3.617,41		
Centro Custo			Líquido	18.275,35		

Cód. Mov.	Corr./Retr.	Descrição	Qtd	Unidade	Abonos	Descontos	Data Ref.	Centro Custo	Origem	U
001	Normal	Vencimento base	60,00	Horas	0,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
001	Normal	Vencimento base	173,33	Horas	0,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
001	Normal	Vencimento base	173,33	Horas	0,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
015	Correção	Subs. Férias	0,00	Dias	-30,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
015	Correção	Subs. Férias	0,00	Dias	-30,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
016	Correção	Férias Não gozadas	0,00	Horas	-30,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
016	Correção	Férias Não gozadas	0,00	Horas	-30,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
018	Normal	Subs. Natal	27,50	Dias	2.291,66	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
300	Normal	Indemnização	0,00	Quantidade	13.000,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
900	Normal	IRS	0,00	Quantidade	0,00	1.678,60	20111130		Gerado pelo Calculo	T
901	Normal	IRS Subsídio de Férias	0,00	Quantidade	0,00	-10,80	20111130		Gerado pelo Calculo	T
902	Normal	IRS Subsídio de Natal	0,00	Quantidade	0,00	412,50	20111130		Gerado pelo Calculo	T
904	Normal	IRS Subsídio de Natal Sobretaxa	0,00	Quantidade	0,00	558,91	20111130		Gerado pelo Calculo	T
910	Normal	Segurança Social	0,00	Quantidade	0,00	978,20	20111130		Gerado pelo Calculo	T
9996	Normal	Subs. Férias Proporcional	20,16	Dias	1.680,55	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
9996	Normal	Subs. Férias Proporcional	20,16	Dias	1.680,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
9996	Normal	Subs. Férias Proporcional	20,16	Dias	1.680,55	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T
9996	Normal	Subs. Férias Proporcional	20,16	Dias	1.680,00	0,00	20111130		Gerado automaticamente	T

?



3.2. GERAÇÃO AUTOMÁTICA DO SUBSÍDIO DE NATAL

Seleccionamos a opção Geração de *Subsídio de Natal* disponível no menu de processamento, tal como indica a figura.

The screenshot shows the 'Gestão de Pessoal' application window. The 'Geração' menu is selected in the left sidebar. The main window displays the 'RECOLHA POR EMPREGADO' screen with the following data:

Empresa: 014 014
 Processamento: 2011 Setembro 999 Fim de Mês

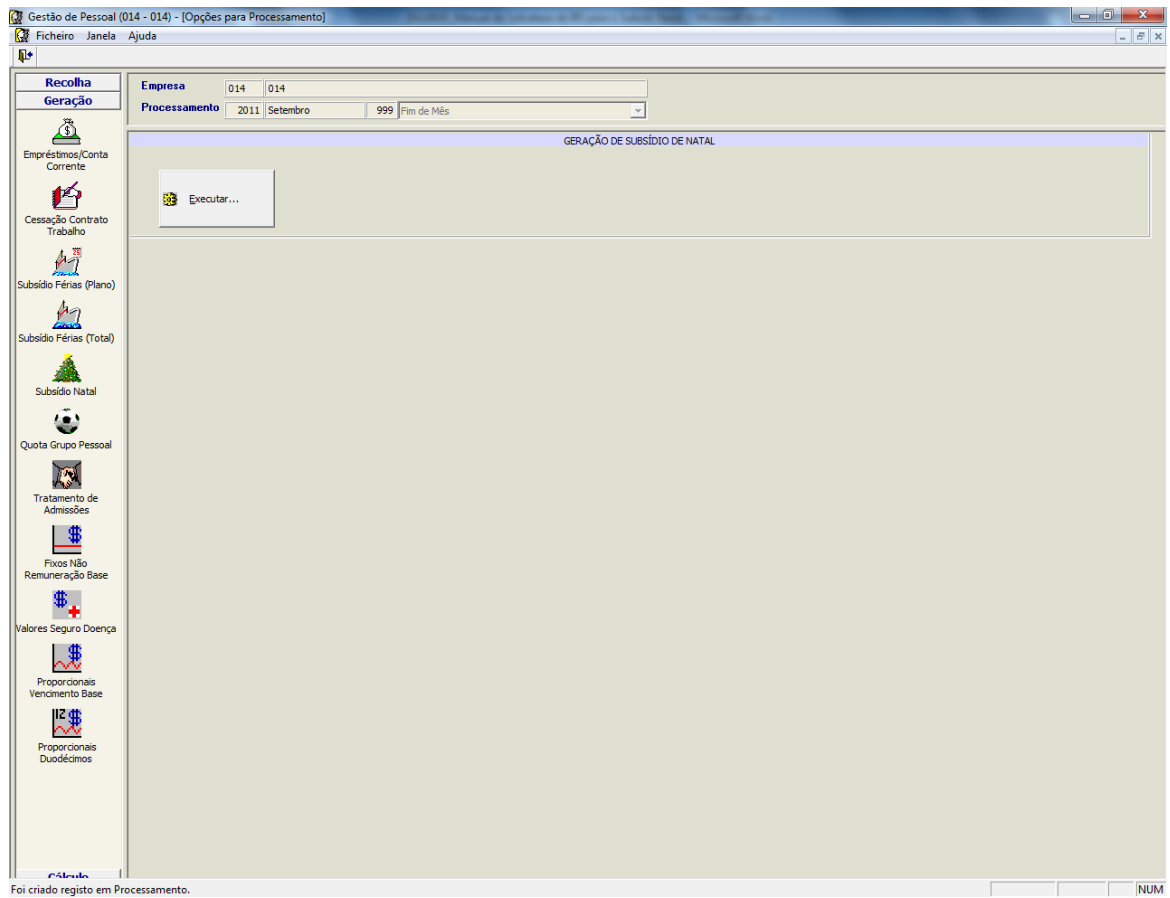
Data do Recibo: 0000/00/00

Empregado	Nome	Situação Contratual	Situação Empregado	Com Mês
0000000	Angolano	A Prazo	Activo	Não
0000001	Empregado 0000001	Efectivo	Activo	Não
0000002	CASTANHEIRA	Efectivo	Activo	Não
0000016	empregado n°0000016	Efectivo	Activo	Não
0000080	empregado n°0000080	Efectivo	Activo	Não
0000090	empregado n°0000090	Efectivo	Activo	Não
0000129	empregado n°0000129	Efectivo	Activo	Não
0000302	Mariana Lobo Tavares	Reformado	Activo	Não
0000340	empregado n°0000340	Efectivo	Activo	Não
0003187	empregado n°0003187	A Prazo	Activo	Não
0003188	Empregado 0003188	Trabalho temporário	Activo	Não
0003189	Empregado 0003189	Efectivo	Activo	Não
001	empregado 1	Efectivo	Activo	Não
001A	empregado 1A	Efectivo	Activo	Não
0023039	empregado n°0023039	A Prazo	Activo	Não
008	empregado n°0000008	Trabalho temporário	Activo	Não
9999999	9999999	Prestador Serviços	Activo	Não

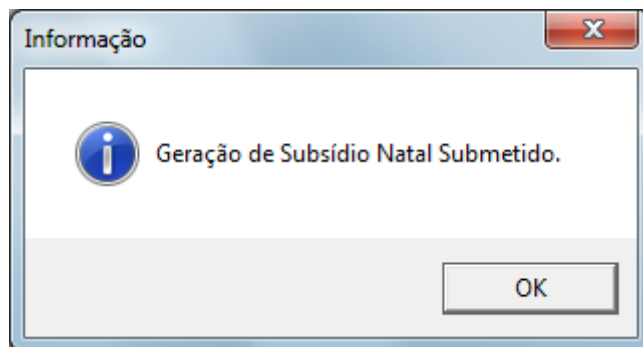
Foi criado registo em Processamento.

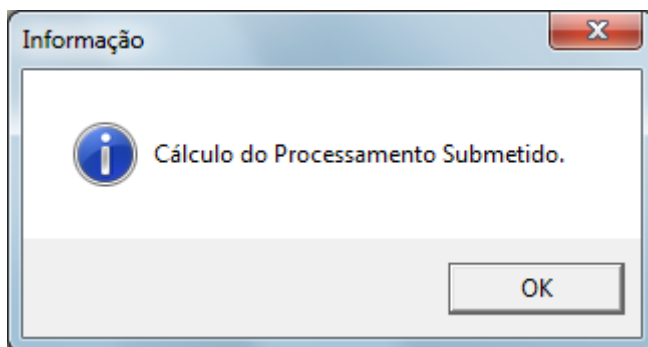
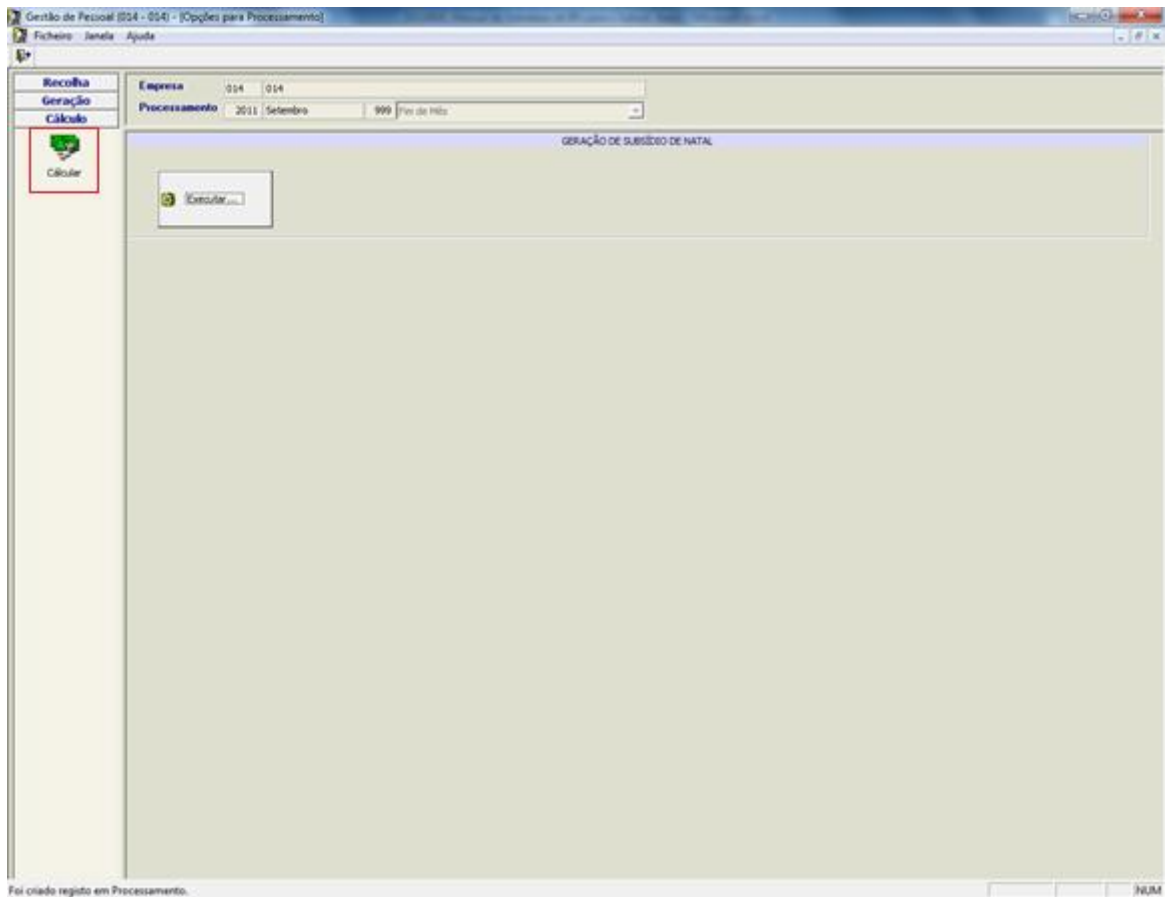


Clicamos em **Executar**.



Clicamos em **Ok** e em seguida no botão **Cálculo**.





Para confirmar este processamento que inclui a Geração Automática do Subsídio de Natal, podemos visualizar o recibo de um colaborador, na opção **Consulta de Acumulados** disponível na barra de

ferramentas .



Visualizar Recibo

Empresa	014	014	Ano / Mês / Proc.	2011	9	999
Empregado	0000090	empregado n°0000090	Abonos	8.000,00		
Categoria	008	Chefe Contabilidade	Descontos Legais	3.881,45		
Centro Custo			Líquido	4.118,55		

Cód. Mov.	Corr./Retr.	Descrição	Qtd	Unidade	Abonos	Descontos	Data Ref.	Centro Custo	Origem	U
001	Normal	Vencimento base	173,33	Horas	4.000,00	0,00	20110930		Gerado a partir dos fixos	T
018	Normal	Subs. Natal	30,00	Dias	4.000,00	0,00	20110930		Gerado automaticamente	T
900	Normal	IRS	0,00	Quantidade	0,00	979,20	20110930		Gerado pelo Calculo	T
902	Normal	IRS Subsídio de Natal	0,00	Quantidade	0,00	979,20	20110930		Gerado pelo Calculo	T
904	Normal	IRS Subsídio de Natal Sobretaxa	0,00	Quantidade	0,00	1.043,05	20110930		Gerado pelo Calculo	T
910	Normal	Segurança Social	0,00	Quantidade	0,00	880,00	20110930		Gerado pelo Calculo	T

Como podemos verificar na visualização deste recibo, o movimento automático foi lançado com sucesso.

Também podemos verificar que o valor em questão foi considerado como Desconto Legal.



3.3. GERAÇÃO DE PROPORCIONAIS DUODÉCIMOS

Esta opção depende da parametrização no cadastro do colaborador, como exemplificamos em seguida.

Empregado

EMPREGADO 0000091 empregado n°0000091

DADOS EMPRESA 3

Empresa 010 Empresa 010

Empregado 0000091 empregado n°0000091

Tabela 1 D

Tabela 2 D

Tabela 3 D

Subsídio Alimentação (Isento : Sujeito :)

Método Recebimento Cheque Extra Vencimento Não Preenchido

Banco

Agência Bancária

Nº Conta Bancária (NIB)

CLUBE DO PESSOAL

Código Clube Pessoal

Nº Sócio Quota Fixa 0,00 Isento Quota

Inibe : Subsídio Natal Subsídio Férias Empréstimo

Proporcionais Duodécimos: Subsídio Natal Quantidade 0,0 Férias Quantidade 0,0

Subsídio Férias Quantidade 0,0 Caducidade Quantidade 0,0

Subsídio Alm. Quantidade 0,0

OK Dados Ad. Cancelar

Documentos



Selecionamos a opção disponível no processamento de **Geração de Proporcionais Duodécimos** como indicado na figura.

Gestão de Pessoal (014 - 014) - [Opções para Processamento]

Ficheiro Janela Ajuda

Recolha Geração

Empresa: 014 014

Processamento: 2011 Setembro 999 Fim de Mês

RECOLHA POR EMPREGADO

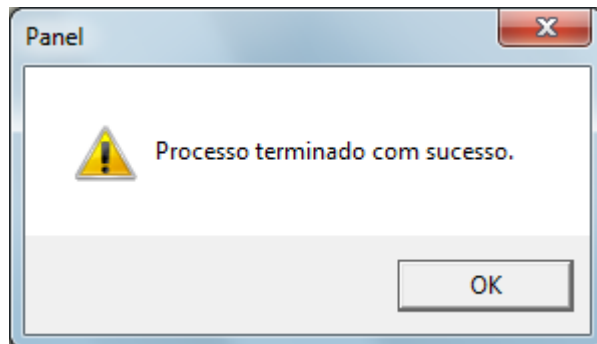
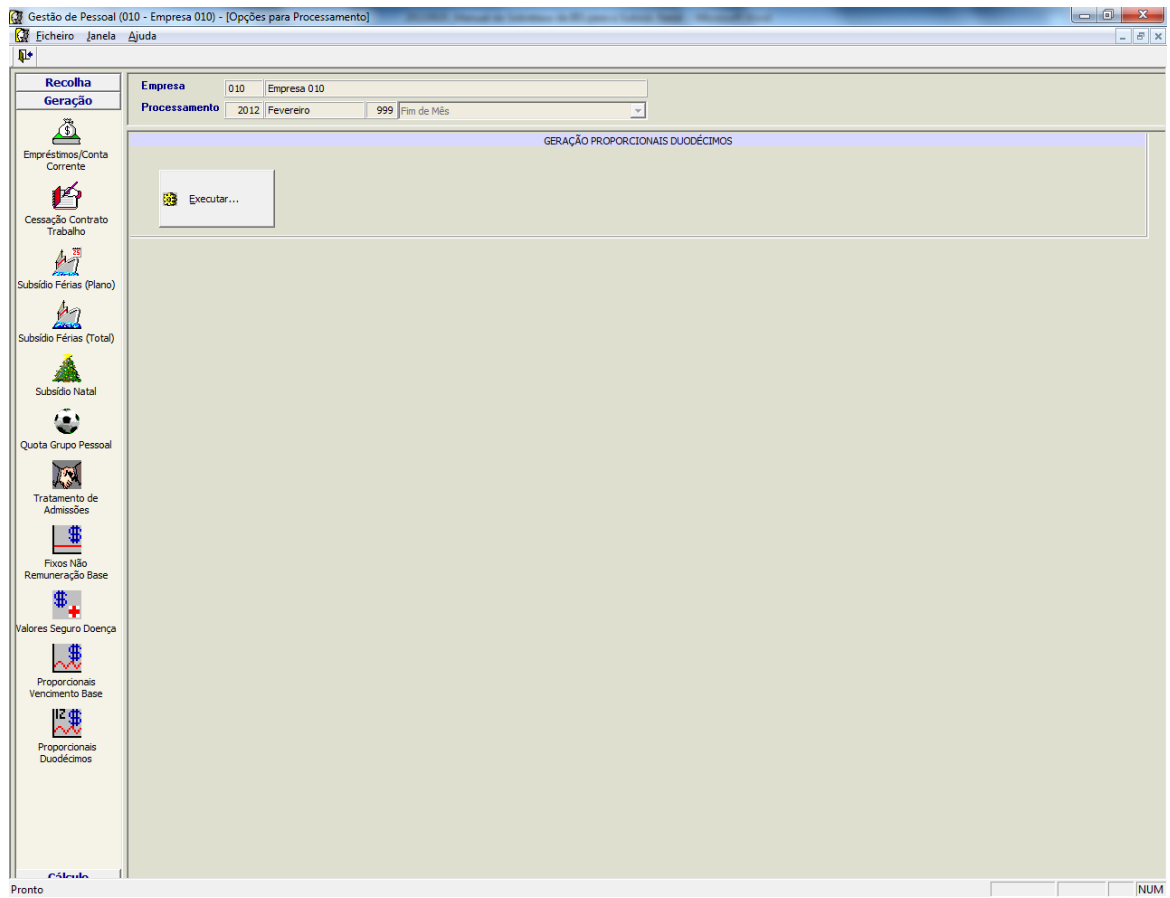
Data do Recibo: 0000/00/00 Selecionar

Empregado	Nome	Situação Contratual	Situação Empregado	Com Movs.
0000000	Argolano	A Prazo	Activo	Sim
0000001	Empregado 0000001	Efectivo	Activo	Não
0000002	CASTANHEIRA	Efectivo	Activo	Não
0000016	empregado n°0000016	Efectivo	Activo	Não
0000080	empregado n°0000080	Efectivo	Activo	Não
0000090	empregado n°0000090	Efectivo	Activo	Não
0000129	empregado n°0000129	Efectivo	Activo	Não
0000302	Mariana Lobo Tavares	Reformado	Activo	Não
0000340	empregado n°0000340	Efectivo	Activo	Não
0003187	empregado n°0003187	A Prazo	Activo	Não
0003188	Empregado 0003188	Trabalho temporário	Activo	Não
0003189	Empregado 0003189	Efectivo	Activo	Não
001	empregado 1	Efectivo	Activo	Não
001A	empregado 1A	Efectivo	Activo	Não
0023039	empregado n°0023039	A Prazo	Activo	Não
008	empregado n°0000008	Trabalho temporário	Activo	Não
9999999	9999999	Prestador Serviços	Activo	Não

Pronto NUM



Clicamos em **Executar**.



Clicamos em **OK**.



3.4. LANÇAMENTOS PARA COLABORADORES DE TRABALHO TEMPORÁRIO

Esta funcionalidade encontra-se igualmente disponível para trabalhadores com situação contratual **Trabalho Temporário**, para clientes com Licenciamento válido no **Módulo de Trabalho Temporário**.